|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура типовой рабочей программы. Организация вправе вносить дополнения в структуру рабочей программы на основе положения о рабочей программе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Элемент | Содержание |
| A. | Титульный лист | название образовательного учреждения;название учебного предмета;обозначение класса, для которого разработана рабочая программа;сроки действия рабочей программы (учебный год);краткая информация об авторе-разработчике данной рабочей программы (Ф.И.О. учителя, его разряд или квалификационная категория, педагогический стаж, опыт работы с данным учебно-методическим комплектом);место для отметки об утверждении рабочей программы руководителем ОУ. |
| B. | Пояснительная записка | авторская программа и учебники, используемые в процессе обучения (Ф.И.О. авторов, год издания);педагогическая цель и задачи, актуальные при обучении предмету в данном классе;особенности обучения в данном классе (развивающее, коррекционно-развивающее, работа с одаренными детьми и т.д.);особенности и проблемы, существующие в организации работы в данном классе;информация об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;информация об изменении содержательной части авторской программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы. Если количество изменений, внесенных учителем, достигает 20% и более, то требуется согласование и рецензия компетентного органа образования (научно-методического центра, ИПКРО и т.д.). |
| C. | Планирование учебной деятельности | календарно-тематическое планирование с выделением характеристик деятельности учащихся. |
| D. | Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Материально-техническое обеспечение. | список развивающе-познавательной литературы для учащихся;список методической литературы для учителя;база заданий (КИМов);база творческих заданий (темы проектов и исследований, сочинений и наблюдений, ролевых игр);перечень иллюстрированных таблиц, карт, макетов, муляжей, тематических коллекций, лабораторного оборудования и т.д. Э.диски, компьютер, мультимедийная доска, вебкамера, принтер, сканер. |

 | **Распределение 30% учебной части учебного предмета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ДАТА** | **ТЕМА УРОКА** | **ФОРМА** |
| Делимость чисел |
| 1 | 11.09  | Признаки делимости на 9 и на 3. Применение понятий к решению задач. | Блиц-турнир в форме электронного тренажераПризнаки делимости на 2, на 3, на 5, на 9, на 10 |
| 2 | 18.09 | Разложение на простые множители. Применение алгоритма к решению задач. | Презентация «Признаки делимости на 6, на 7, на 11, на 13 |
| 3 | 25.09 | Наименьшее общее кратное. Введение алгоритма нахождения НОК. | Составление буклета-шпаргалки «Наибольший общий делитель, наименьшее общее кратное» |
| 4 | 27.09 | Наименьшее общее кратное. Применение алгоритма НОК к решению задач. | Тест в форме электронной презентации «Делимость чисел» |
| 5 | 27.09 | Наименьшее общее кратное. Применение алгоритма НОК к решению задач. | Создание устных вопросов и заданий для самоконтроля «Делимость чисел» |
| Сложение и вычитание дробей с разными знаменателями |
| 6 | 4.10 | Сокращение дробей. сокращение на НОД числителя и знаменателя. | Электронный тренажер «Сокращение дробей» |
| 7 | 11.10 | Сравнение, сложение, вычитание дробей с разными знаменателями. Применение алгоритма на конкретных примерах. | Конкурс на лучший опорный конспект (как бумажный, так и электронный варианты) «Сложение и вычитание дробей с разными знаменателями» с использованием различных источников информации, Сети интернет. |

 |